

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

La Direzione Aziendale, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità della **PROFINECO SRL** di fornire con continuità prodotti e servizi conformi alle specifiche, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema di Gestione della Qualità in accordo con le prescrizioni contenute nella norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

La Direzione Aziendale durante l'esecuzione delle attività lavorative svolte dal personale societario e dal personale di terze parti eventualmente coinvolte, promuove l'impegno della protezione della salute, della sicurezza e della salvaguardia dell'ambiente, con riferimento ai requisiti della norma **UNI EN ISO 14001:2015** ed **ISO 45001:2018**

Politica per la Qualità

L'alta direzione stabilisce, attua e mantiene una politica per la qualità che:

- a) sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici;
- b) costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità;
- c) comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- d) comprenda un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità.

I principi che sono alla base della politica stabilita dall'Alta mirano essenzialmente:

- ad accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del Sistema, ivi inclusi i processi per l'assicurazione della conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili;
- a dimostrare la capacità dell'Organizzazione di fornire con regolarità prodotti e servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili.

Ogni responsabile d'area identificato nell'organigramma aziendale ha la diretta responsabilità dell'implementazione di tali requisiti, nell'area o servizio di propria competenza.

La Direzione Aziendale nel dichiarare la politica per la qualità dell'Organizzazione ha stabilito di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ☞ Adottare e mantenere un Sistema di Gestione della Qualità in conformità a quanto previsto dalla norma **UNI EN ISO 9001 : 2015**;

- ☞ Migliorare i rapporti di collaborazione e di intesa con i Clienti (interni ed esterni) al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- ☞ Migliorare il livello di professionalità aziendale, **mediante l'effettuazione di corsi specifici di addestramento del personale;**
- ☞ Garantire un rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori/partner aziendali per migliorare la qualità dei servizi erogati;
- ☞ Ridurre costantemente il numero delle non conformità relative ai servizi erogati;

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- ☞ Pianificare un adeguato sviluppo dei corsi interni ed esterni per la formazione del personale operativo (addestramento interno).
- ☞ Accertare che per i pertinenti livelli e funzioni aziendali siano stabiliti gli obiettivi per la qualità (misurabili e coerenti con la politica per la qualità), compresi quelli necessari per ottemperare ai requisiti del servizio.
- ☞ Assicurare che la pianificazione del S.G.Q. sia condotta in modo da ottemperare ai requisiti generali disposti dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** e conseguire gli obiettivi per la qualità.
- ☞ Assicurare la conservazione dell'integrità del S.G.Q. quando sono pianificate ed attuate modifiche al sistema stesso.
- ☞ Assicurare che le responsabilità e le autorità siano sempre definite e rese note nell'ambito della **PROFINECO SRL**.
- ☞ Assicurare che siano attivati adeguati processi di comunicazione all'interno dell'Organizzazione e che siano fornite anche commissioni riguardanti l'efficacia del S.G.Q.
- ☞ Riesaminare il S.G.Q. ad intervalli prestabiliti per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

La Direzione Aziendale ha previsto l'utilizzo di un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità ed assicura che la politica sia sempre appropriata agli scopi della **PROFINECO SRL** e sia riesaminata per accertarne la continua idoneità.

La Direzione Aziendale ha designato a rappresentante della Direzione per la Qualità il Responsabile della funzione Qualità al quale è stata attribuita specifica autorità per:

- Assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un Sistema di Gestione della Qualità conforme a quanto previsto dalla norma **UNI EN ISO 9001 : 2015** e riguardante l'adozione di Elementi significativi e fra di essi correlati di sistema qualità;
- Riferire alla Direzione sull'andamento del Sistema di Gestione della Qualità al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento.

Il Responsabile per la Gestione della Qualità, ricorrerà direttamente al sottoscritto per problemi relativi alla qualità che non potrà autonomamente risolvere attraverso la struttura organizzativa dell'Organizzazione.

Tutto il personale aziendale dovrà operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema per assicurare la costante rispondenza del prodotto e/o del servizio delle specifiche contrattuali.

L'implementazione del Sistema di Gestione della Qualità è un impegno pienamente condiviso ed approvato dal sottoscritto e dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

La Direzione Aziendale si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati ed il conseguente consolidamento della posizione della **PROFINECO SRL** nel mercato.

Politica per La Sicurezza

L'alta direzione ha definito ed autorizzato la politica del sistema di gestione SSL dell'organizzazione ed assicura che tale politica, all'interno dello scopo definito del proprio sistema di gestione SSL:

- a) sia adeguata alla natura e alla scala dei rischi del sistema di gestione SSL dell'organizzazione;
- b) comprenda l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la SSL e opportunità per la SSL;
- c) includa un impegno ad adeguarsi, come minimo, a tutti i requisiti legali del sistema di gestione SSL applicabili e agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione stessa e relativi ai propri pericoli;
- d) fornisca un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi di sistema di gestione SSL;
- e) sia documentata, implementata e mantenuta attiva;
- f) sia comunicata a tutti coloro che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione allo scopo di rendere ognuno consapevole dei propri obblighi del sistema di gestione SSL;
- g) sia resa disponibile alle parti interessate;
- h) sia riesaminata periodicamente per assicurarsi che rimanga pertinente ed adeguata all'organizzazione.
- i) comprenda l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL (vedere punto 8.1.2 della ISO 45001)
- l) comprenda l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori
- m) protegga i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità

Politica Ambientale

L'alta direzione ha emesso la politica aziendale che in riferimento ai requisiti ambientali risulta:

- appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, alla natura, dimensioni e caratteristiche ed agli impatti ambientali dell'attività, dei prodotti e dei servizi erogati dalla Società,
- sia distribuita a tutte le persone che lavorano per o per conto dell'organizzazione.

La politica ambientale inoltre include:

- l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione all'inquinamento;
- l'impegno ad essere conforme alla relativa legislazione ambientale o ad eventuali accordi che l'azienda ha sottoscritto;

La politica inoltre definisce un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e traguardi ambientali definiti dalla società.

Politica aziendale della PROFINECO SRL

1) La Società osserverà l'applicazione di tutte le leggi Nazionali attinenti le pratiche di protezione della salute e della sicurezza del suo personale nei luoghi di lavoro, tale impegno è applicato anche alla protezione dell'ambiente ed al personale di terze parti coinvolte nelle attività aziendali.

La Protezione della salute, della sicurezza e dell'ambiente è un obiettivo primario della Società, di conseguenza tutto il management aziendale prenderà tutte le iniziative necessarie al raggiungimento di tale obiettivo.

2) Tutti gli impiegati della Società espleteranno i loro doveri e le loro responsabilità in una maniera compatibile con il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza nel rispetto della presente politica aziendale.

3) La Società lavorerà coi suoi impiegati, clienti, imprenditori, fornitori, partner e con le comunità nelle quali opera per realizzare questi obiettivi attraverso l'applicazione di questa politica.

Procedure

1) La politica aziendale della società per gli aspetti di sicurezza sarà perfezionata dalla direzione con la partecipazione e la supervisione dell'RSPP. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione potrà stabilire tutte le procedure ed principi guida necessari al miglioramento ed all'applicazione di questo codice di condotta. Il responsabile Gestione Ambientale in analogia definirà tutte le procedure a carattere ambientale necessarie per il

governo dei processi in ottica di miglioramento e per il raggiungimento degli obiettivi e programmi ambientali definiti.

2) La Società stabilirà e manterrà un programma di auto-accertamento e di revisione, attraverso l'RSPP e il Resp. Sistema Gestione Ambientale ed eventuali organismi esterni, volto al controllo dell'applicazione di questo codice di condotta e di applicazione dei sistemi integrati.

1. Impegno

La società si impegna attivamente nel conseguimento dell'obiettivo dell'eccellenza nella salute, sicurezza e protezione dell'ambiente. L'impegno di ogni organo direttivo si manifesterà giorno per giorno nella informazione e formazione continua dei propri dipendenti.

2. Organizzazione

La PROFINECO SRL manterrà e migliorerà una larga struttura organizzativa che promuoverà ed implementerà la partecipazione attiva di tutti i propri dipendenti nella gestione sistematica della salute, sicurezza ed eccellenza ambientale.

Enfatizziamo e promoviamo ogni attività culturale che abbia lo scopo di trasferire informazioni ed esperienze a tutti i livelli societari.

3. Responsabilità

Il conseguimento degli obiettivi di eccellenza in salute, sicurezza ed ambiente sono pesantemente influenzati dal livello di partecipazione di tutto il personale e da una gestione responsabile delle di tali tematiche.

La responsabilità della gestione è una questione sia di politica aziendale ma anche di legge, con potenziali severe conseguenze per inosservanza, pertanto la PROFINECO SRL è direttamente impegnata per l'assicurazione:

- Della piena osservanza delle Leggi
- Della applicazione del codice di condotta aziendale
- Della applicazione di tutte le procedure interne per una corretta e sicura esecuzione di tutte le attività

4. Sistemi di Gestione e Standard

Noi svilupperemo, perfezioneremo e continuamente miglioreremo sistemi di gestione per un effettivo sviluppo degli obiettivi di salute, sicurezza ed ambientale; svilupperemo standard che riflettono le migliori pratiche del settore.

Noi estenderemo le nostre conoscenze conducendo o sostenendo ricerca, dove praticabile, sulla salute, la sicurezza, e effetti ambientali dei nostri prodotti, delle nostre pratiche di lavoro, processi, servizi, e materiali di scarto.

5. Rischi Gestione

Noi assicureremo che i rischi potenziali per la salute, la sicurezza e l'ambiente associati alle nostre attività saranno accertati prima possibile in maniera da minimizzarne gli effetti identificando dove possibile le opportunità di miglioramento.

La società si sforzerà di eliminare o gestire ogni causa di azzardo prevedibile che possa mettere in pericolo la salute la sicurezza e l'ambiente.

6. Acquiescenza legislativa

Opereremo attraverso standard che rispecchiano e siano in conformità con le leggi nazionali ed internazionali, dando a queste leggi non solo valore di obbligo ma anche valore etico come principio di vita da perseguire.

Quando richiesto parteciperemo assieme ad organi Governativi, enti ed organizzazioni preposte alla creazione di leggi, standard e codici di condotta per la salvaguardia del posto di lavoro, della comunità e dell'ambiente in cui operiamo.

Là dove non esistono leggi e controlli noi adotteremo ed imporreemo l'adozione dei nostri standard in accordo con le pratiche, le norme ed i codici applicabili.

7. Formazione

La formazione è un elemento essenziale per il raggiungimento dell'eccellenza nel campo della salute, sicurezza e rispetto dell'ambiente. Tutte le risorse umane impiegate nella gestione della salute, sicurezza ed ambiente saranno qualificate in ragione di specifica istruzione o per l'esperienza acquisita allo scopo di scaricare le loro responsabilità saranno, inoltre, soggetti a continui corsi di formazione professionale. La società si impegna alla formazione ed informazione di ogni suo dipendente sui temi della salute sicurezza ed ambiente, in maniera da rendere chiari i doveri e le responsabilità.

Tutti i direttori e responsabili di servizio dovranno prendere tutte le iniziative necessarie a garantire una formazione ed informazione su base regolare dei propri collaboratori (ed in generale di tutti i dipendenti).

8. Aspetti ambientali

Noi saremo continuamente impegnati nella valutazione degli effetti sull'ambiente, ove presenti, dei nostri prodotti, attività e servizi.

L'obiettivo è di produrre beni e servizi che abbiano un impatto ambientale non dovuto che siano sicuri per l'uso per cui sono stati concepiti, che abbiano un consumo energetico efficiente e che siano stati costruiti con un efficiente utilizzo di risorse naturali, che possano essere riutilizzati, riciclati o staccati in maniera sicura.

9. Miglioramento continuo

La società è fermamente convinta che l'ottima gestione della salute, sicurezza e ambiente sia un "buon Affare". Così come nelle altre aree di attività, la società è impegnata nel continuo miglioramento delle pratiche di gestione delle politiche di salute sicurezza ed ambiente.

Noi crediamo che l'adesione a questi 10 principi ci assisterà nel raggiungimento del nostro obiettivo fondamentale: l'eccellenza nella salute sicurezza e ambiente.

Ogni anno saranno identificati ed indicati degli obiettivi contro cui noi misureremo i nostri progressi nella direzione dell'eccellenza.

10. Monitoraggio e Revisione

L'effettiva gestione della salute, della sicurezza e dell'ambiente richiede continui accertamenti in corso d'opera allo scopo di rivedere e migliorare le procedure.

Di conseguenza, i programmi di accertamento e revisione in corso d'opera di tutte le procedure saranno perfezionati e saranno mantenuti operativi in tutta la Società.

L'obiettivo di questo programma è quello di assicurare all'alta direzione che tutte le operazioni siano effettuate nel rispetto delle vigenti leggi nazionali, standard e pratiche internazionali e in accordo alla politica aziendale



**ALLEGATI AL MANUALE SISTEMA
GESTIONE INTEGRATO**
